UBND PHƯỜNG THANH KHÊ
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐINH BỘ LĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 176/KH – THĐBL

Thanh Khê, ngày 22 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Thanh Khê về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57 của Bộ Chính trị trên địa bàn phường Thanh Khê năm 2026;

Căn cứ tình hình tổ chức và hoạt động của Trường Tiểu học Đinh Bộ Lĩnh sau khi sáp nhập, với Trường chính, Phân hiệu 1 và Phân hiệu 2;

Nhằm cụ thể hóa nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trong hoạt động quản lý và giáo dục của nhà trường, Trường Tiểu học Đinh Bộ Lĩnh ban hành Kế hoạch năm 2026, tập trung hoàn thiện nhiệm vụ trong giai đoạn cuối năm và hệ thống hóa minh chứng phát sinh trước đó, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

a) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên đối với phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; gắn việc thực hiện Nghị quyết 57 với nâng cao chất lượng giáo dục.

b) Chọn nhiệm vụ phù hợp với trường tiểu học: đổi mới phương pháp dạy học, nghiên cứu sáng kiến, hình thành kỹ năng số an toàn cho học sinh, tăng chất lượng quản trị và phục vụ phụ huynh.

c) Triển khai thống nhất tại ba điểm trường; có phân công, tiến độ, sản phẩm và số liệu minh chứng. Không đồng nhất việc xây dựng kế hoạch với kết quả đã hoàn thành.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

a) 100% nhiệm vụ được giao liên quan Nghị quyết 57 được phân công, theo dõi; thực hiện báo cáo định kỳ, trực tuyến hoặc đột xuất đúng yêu cầu khi có phát sinh.

b) Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức ít nhất 01 hoạt động phổ biến, hướng dẫn về Nghị quyết 57; phấn đấu có ít nhất 02 tin, bài tuyên truyền đúng chủ đề và minh chứng xuất bản.

c) Phấn đấu có ít nhất 01 sáng kiến hoặc giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ, AI, chuyển đổi số trong quản lý hoặc dạy học được hoàn thiện hồ sơ để xem xét theo quy định.

d) Cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc thành phần triệu tập tham dự đầy đủ tập huấn; phấn đấu 100% người thuộc diện học trực tuyến hoàn thành khóa và có giấy chứng nhận khi được cấp.

đ) Có hoạt động hướng dẫn kỹ năng số cho học sinh hoặc phụ huynh và ít nhất 01 giải pháp thúc đẩy xã hội số, có số lượng người tham gia/thụ hưởng được thống kê thực tế.

III. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

a) Quán triệt và cụ thể hóa nhiệm vụ Nghị quyết 57

- Triển khai nội dung cốt lõi của Nghị quyết 57 trong họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ chuyên môn và hoạt động phù hợp với học sinh; lưu thông báo, tài liệu, biên bản, danh sách người dự.

- Rà soát nhiệm vụ nhà trường được giao trong Kế hoạch 27/KH-UBND của phường và văn bản liên quan; phân công người chủ trì, phối hợp, sản phẩm và thời hạn hoàn thành.

- Tách rõ nhiệm vụ Nghị quyết 57 mang tính đổi mới giáo dục với nhiệm vụ hạ tầng, vận hành kỹ thuật trong Kế hoạch chuyển đổi số của trường, tránh trùng lặp khi báo cáo.

b) Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trong dạy học

- Khuyến khích ứng dụng phương tiện số, học liệu số, công cụ tương tác và phương pháp học tập dựa trên trải nghiệm, khám phá; lựa chọn nội dung phù hợp độ tuổi tiểu học.

- Tổ chuyên môn đăng ký và tổ chức tối thiểu 01 hoạt động minh họa hoặc chia sẻ kinh nghiệm; lưu kế hoạch chuyên đề, sản phẩm học tập, báo cáo rút kinh nghiệm.

- Ưu tiên hoạt động trải nghiệm STEM, sáng tạo khoa học, làm quen tư duy công nghệ và kỹ năng giải quyết vấn đề; bảo đảm an toàn, bảo vệ dữ liệu học sinh.

c) Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) có trách nhiệm

- Tập huấn, trao đổi kinh nghiệm sử dụng AI phục vụ xây dựng học liệu, ý tưởng bài giảng, phân tích dữ liệu tổng hợp và quản trị; giáo viên chịu trách nhiệm thẩm định nội dung trước khi sử dụng.

- Không nhập thông tin định danh, học bạ, thông tin sức khỏe hoặc hồ sơ cá nhân học sinh lên nền tảng chưa được phép; không dùng kết quả AI để thay thế đánh giá chuyên môn và quyết định của giáo viên.

d) Phát triển nhân lực và kỹ năng số

- Rà soát danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên được triệu tập các lớp tập

huấn; theo dõi tỷ lệ tham dự đúng thành phần.

- Tổng hợp kết quả các khóa trực tuyến về chuyển đổi số, AI, an toàn thông tin: số người hoàn thành/tổng số người thuộc diện; lưu chứng nhận và biên bản hướng dẫn.

- Khuyến khích mỗi tổ có cán bộ nòng cốt hỗ trợ đồng nghiệp; không coi việc thông báo lớp học là đã hoàn thành chỉ tiêu tập huấn.

đ) Tuyên truyền và thúc đẩy xã hội số

- Thực hiện ít nhất 02 tin, bài theo chủ đề Nghị quyết 57 trên kênh chính thức hoặc gửi cơ quan có thẩm quyền đăng tải; lập danh mục đường dẫn, ngày đăng, hình ảnh lưu.

- Tổ chức hoạt động hướng dẫn học sinh, phụ huynh sử dụng công cụ số thiết thực (dịch vụ công, VNeID, kỹ năng an toàn trên mạng, tra cứu thông tin giáo dục) với số liệu tham gia.

- Khuyến khích giải pháp giao tiếp, thông tin giữa nhà trường và phụ huynh có hiệu quả, bảo đảm quyền riêng tư và an toàn trẻ em.

e) Hình thành sáng kiến, mô hình và sản phẩm cụ thể

- Các tổ chuyên môn, bộ phận văn phòng lựa chọn giải pháp có vấn đề xuất phát từ thực tế, đối chiếu lợi ích về thời gian, chất lượng công việc hoặc hiệu quả học tập.

- Hoàn thiện bản mô tả, quy trình áp dụng, số liệu trước/sau và minh chứng; tổ chức xem xét và đề nghị Hội đồng sáng kiến cấp có thẩm quyền theo quy định.

g) Nguồn lực, kiểm tra và báo cáo kết quả

- Rà soát hạ tầng, thiết bị, học liệu để đề xuất sửa chữa, bổ sung hợp lý, tránh đầu tư trùng lặp ở ba điểm trường.

- Đối chiếu chỉ tiêu Quyết định 4445; lập bảng số nhiệm vụ đạt/tổng số nhiệm vụ, chỉ tính minh chứng thực tế và tránh tính trùng một hoạt động ở nhiều tiêu chí khi Bộ chỉ số không cho phép.

- Tổng hợp báo cáo đúng thời hạn; duy trì nhiệm vụ trong tháng 12 và cập nhật kết quả theo thời điểm chốt số liệu được cơ quan cấp trên thông báo.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

a) Đến 24/11/2026: kiểm kê kết quả năm 2026, văn bản phân công, sáng kiến và hồ sơ bồi dưỡng; xác định việc cần hoàn thành.

b) Đến 27/11/2026: tổ chức hoặc tổng hợp minh chứng hoạt động tuyên truyền, kỹ năng số, đổi mới sáng tạo đã thực hiện; hoàn thiện tài liệu, báo cáo phù hợp thực tế.

c) Đến 30/11/2026: hoàn thành bảng tự rà soát Nghị quyết 57, số liệu và thư mục minh chứng; tiếp tục triển khai công việc thuộc tháng 12 theo phân

công.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Hiệu trưởng Cao Thị Liêm: chỉ đạo chung; phê duyệt nội dung; huy động và sử dụng nguồn lực theo thẩm quyền; kiểm tra tiến độ.

b) Phó Hiệu trưởng Trần Thị Hải Minh: đầu mối Nghị quyết 57, đổi mới sáng tạo, ứng dụng AI và truyền thông số; tổng hợp báo cáo, minh chứng toàn trường, trực tiếp kiểm tra Trường chính.

c) Phó Hiệu trưởng Phan Thị Lệ Huyền: phụ trách triển khai tại Phân hiệu 1; phối hợp kiểm tra công tác sáng kiến, tập huấn, thi đua và hoạt động tuyên truyền.

d) Phó Hiệu trưởng Phạm Thị Làn: phụ trách triển khai tại Phân hiệu 2; phối hợp tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề, STEM, học liệu số; rà soát thiết bị và học liệu.

đ) Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên: đăng ký nhiệm vụ phù hợp; báo cáo số liệu, kết quả và minh chứng thực tế theo chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng phụ trách.

VI. KINH PHÍ VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN

a) Sử dụng kinh phí theo nguồn dự toán được giao, nguồn hợp pháp khác nếu có và chế độ tài chính hiện hành; mọi đề xuất chi phải được thẩm định, phê duyệt theo quy định.

b) Báo cáo và minh chứng gửi về Phó Hiệu trưởng Trần Thị Hải Minh; trường gửi cơ quan quản lý theo mốc yêu cầu chính thức, không tự xác nhận kết quả chưa được kiểm chứng.

Kế hoạch này là căn cứ để các bộ phận triển khai nhiệm vụ, rà soát, khắc phục tồn tại và chuẩn bị hồ sơ đánh giá năm 2026; các bộ phận chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và minh chứng đã cung cấp./.

Nơi nhận:
- UBND phường Thanh Khê (báo cáo khi được yêu cầu);
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ, bộ phận và 03 điểm trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG THANH KHÊ T.P ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐINH BỘ LĨNH

Cao Thị Liêm

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM VÀ MINH CHỨNG CẦN RÀ SOÁT

(Kèm theo Kế hoạch số ..176/KH-THĐBL ngày *22/9* /2026 của Trường Tiểu học Đinh Bộ Lĩnh)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm, minh chứng cần kiểm tra	Phụ trách / hạn
1	Văn bản chỉ đạo triển khai Nghị quyết 57, phân công nhiệm vụ	Kế hoạch; thông báo phân công; biên bản giao ban; bảng theo dõi nhiệm vụ	PHT Hải Minh 24/11/2026
2	Tuyên truyền Nghị quyết 57 và tập huấn	Đường dẫn 02 tin nếu đã đăng; tài liệu, biên bản 01 hoạt động; danh sách người dự	PHT Hải Minh; các tổ 27/11/2026
3	Chuyên đề STEM, sáng tạo, học liệu số	Kế hoạch, giáo án/học liệu, ảnh hoạt động, báo cáo đánh giá	PHT Làn; tổ chuyên môn 30/11/2026
4	Ứng dụng AI an toàn, đúng mục đích	Biên bản trao đổi/tập huấn; sản phẩm minh họa đã rà soát	PHT Hải Minh; tổ CM 30/11/2026
5	Sáng kiến hoặc giải pháp cải tiến	Bản mô tả sáng kiến; số liệu hiệu quả; hồ sơ đề nghị nếu có	PHT Lệ Huyền; các tổ 30/11/2026
6	Hoàn thành khóa học trực tuyến	Danh sách triệu tập; thống kê số đạt/tổng; chứng nhận thực tế	Văn phòng; các tổ 27/11/2026
7	Hướng dẫn kỹ năng số và hoạt động xã hội số	Kế hoạch; hình ảnh; số lượng học sinh/phụ huynh tham gia, thụ hưởng	PHT Hải Minh; TPT Đội 30/11/2026
8	Báo cáo tự rà soát, bảng chấm và thư mục minh chứng	Báo cáo; tỷ lệ đạt; danh mục mã minh chứng; bản giải trình	PHT Hải Minh; BGH 30/11/2026