UBND PHƯỜNG THANH KHÊ
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐINH BỘ LĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 266/BC – THĐBL

Thanh Khê, ngày 03 tháng 11 năm 2026

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2026

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 và trên cơ sở báo cáo của Trường chính, Phân hiệu 1 và Phân hiệu 2, Trường Tiểu học Đinh Bộ Lĩnh báo cáo kết quả công tác tháng 10 năm 2026 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2026

1. Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức và xây dựng nền nếp sau sáp nhập

a) Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản ổn định tư tưởng, chấp hành phân công và thực hiện nhiệm vụ năm học; từng bước thống nhất phương thức quản lý, chỉ đạo, phối hợp giữa 03 điểm trường theo tinh thần "Ba điểm trường - Một mái nhà - Chung một niềm tin".

b) Tổ chức Hội nghị Viên chức - Người lao động năm học 2026-2027; quan tâm thực hiện dân chủ trong trường học, phát huy trách nhiệm của tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận; tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định phục vụ quản lý sau sáp nhập.

c) Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Khuyến học Việt Nam (02/10), ngày Bác Hồ gửi thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10), Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10); kết hợp giáo dục truyền thống, tinh thần trách nhiệm, đoàn kết và văn hóa ứng xử trong nhà trường.

2. Công tác chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và bồi dưỡng đội ngũ

a) Thực hiện chương trình, thời khóa biểu và kế hoạch giáo dục; các tổ chuyên môn rà soát tiến độ, xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp tình hình từng lớp; quan tâm phân hóa hoạt động học tập, hỗ trợ học sinh có khó khăn trong tiếp thu kiến thức, kỹ năng.

b) Duy trì sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tăng cường sử dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, dạy học thông qua chơi, giáo dục STEM/STEAM, tích hợp giáo dục quốc phòng và an ninh, an toàn giao thông, chủ quyền biển đảo và các nội dung giáo dục phù hợp.

c) Tham gia tập huấn lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh; cử 01 cán bộ quản lý và 01 giáo viên tham gia tập huấn giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật; hướng dẫn giáo viên sử dụng, lưu trữ hồ sơ chuyên môn điện tử trên hệ thống vnEdu. Tổ chuyên môn thống nhất yêu cầu về kế hoạch bài dạy, nội dung dạy học buổi thứ hai và cách thức kiểm tra, đánh giá học sinh.

d) Khuyến khích giáo viên tham gia các sân chơi chuyên môn, hoạt động đổi mới sáng tạo; trong đó, giáo viên tham gia "Giải thưởng Tiên phong ứng

dụng AI trong giáo dục Việt Nam - Diễn đàn Giáo dục 2026" và Cuộc thi viết "Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường". Đây là hoạt động tạo điều kiện để giáo viên chia sẻ sáng kiến, kinh nghiệm ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học và lan tỏa những giá trị tốt đẹp của nghề giáo. Kết quả tham gia, giải thưởng (nếu có) tiếp tục được tổng hợp khi có thông báo chính thức.

đ) Tiếp tục triển khai các sân chơi học tập trực tuyến phù hợp với học sinh như Toán, tiếng Anh, Trạng nguyên Tiếng Việt; định hướng tổ chức tự nguyện, tránh gây áp lực, chú trọng chất lượng học tập thực chất.

3. Công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức và phối hợp cha mẹ học sinh

a) Duy trì nền nếp học tập, chuyên cần, vệ sinh, trật tự ra vào trường; phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh để nắm bắt tình hình học sinh tại từng lớp, từng điểm trường.

b) Tổ chức sinh hoạt chủ điểm tháng 10, giáo dục lễ phép, kỹ năng giao tiếp, bảo vệ môi trường; duy trì phong trào "Thứ Sáu xanh", chăm sóc bồn hoa, cây xanh, vườn thuốc nam và xây dựng lớp học xanh - sạch - đẹp.

c) Tăng cường nhắc nhở giáo viên thực hiện chuẩn mực đạo đức nhà giáo, tôn trọng nhân phẩm và sự khác biệt của học sinh; chủ động phối hợp, trao đổi riêng với gia đình khi phát sinh vấn đề, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

4. Hoạt động trải nghiệm, công tác Đội và thể dục thể thao

a) Duy trì chào cờ, sinh hoạt đầu giờ, múa hát tập thể, thể dục giữa giờ và các hoạt động trải nghiệm; tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh, phòng chống xâm hại, an toàn trên không gian mạng và nếp sống văn minh.

b) Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10: học sinh khối 1, 2, 3 tham gia làm thiệp; học sinh khối 4, 5 viết về người phụ nữ em yêu. Phối hợp với tổ chức xã hội tuyên truyền quyền trẻ em và phòng, chống xâm hại trẻ em.

c) Triển khai các nội dung Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, trong đó có cờ vua và bóng đá; quan tâm công tác tuyển chọn, bồi dưỡng các đội tuyển và tổ chức thi đấu phù hợp điều kiện thực tế, bảo đảm an toàn cho học sinh.

d) Biểu dương, gặp mặt học sinh tham gia hoạt động Robotics trong buổi chào cờ ngày 26/10; giáo viên Tin học tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển tham gia kỳ thi tại Thành phố Hồ Chí Minh đạt giải khuyến khích.

5. Công tác bán trú, an toàn thực phẩm và chăm sóc học sinh

a) Tổ chức hoạt động bán trú tại 03 điểm trường; thực hiện tiếp nhận, kiểm tra nguồn thực phẩm, kiểm thực 03 bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định, vệ sinh khu vực chế biến, ăn uống và nghỉ trưa.

b) Tăng cường kiểm tra chất lượng bữa ăn, quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm và điều kiện vệ sinh; phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh trong

hoạt động giám sát theo quy định.

c) Phối hợp, chuẩn bị hồ sơ và điều kiện phục vụ các hoạt động kiểm tra về an toàn thực phẩm, y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, công tác bán trú và việc thực hiện các khoản thu đầu năm.

6. Công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh và an toàn trường học

a) Tổ chức vệ sinh phòng y tế, lớp học, nhà vệ sinh, khuôn viên; kiểm tra, bổ sung thuốc và vật tư y tế thiết yếu phục vụ sơ cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu.

b) Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh, chú trọng phòng chống sốt xuất huyết, tay chân miệng, cúm và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp; phối hợp giáo viên chủ nhiệm, gia đình trong phát hiện sớm, xử lý tình huống sức khỏe học sinh.

c) Đẩy mạnh giáo dục thói quen rửa tay, uống nước an toàn, sử dụng thực phẩm, đồ uống phù hợp lứa tuổi; thường xuyên rà soát nguy cơ trơn trượt, va chạm, tai nạn thương tích trong sinh hoạt học đường.

7. Công tác thư viện, thiết bị và phát triển văn hóa đọc

a) Vệ sinh, sắp xếp thư viện, xây dựng lịch mượn - trả sách, rà soát sách giáo khoa, hoàn thiện hồ sơ, sổ sách; phối hợp bộ phận chuyên môn và giáo viên khai thác thiết bị, học liệu phục vụ giảng dạy.

b) Cấp phát 1.024 thẻ bạn đọc cho học sinh khối 4 và khối 5; tuyên truyền, phát động ủng hộ sách truyện xây dựng tủ sách dùng chung, tiếp nhận 2.856 bản trong hoạt động hưởng ứng học tập suốt đời theo số liệu tổng hợp của thư viện.

c) Tiếp tục rà soát điều kiện hoạt động của các phòng chức năng; một số phòng tại Trường chính đang sửa chữa, lắp đặt nên việc khai thác chưa đầy đủ.

8. Công tác cơ sở vật chất, cảnh quan và quản lý tài sản

a) Rà soát phòng học, khu vệ sinh, bếp ăn, khu ăn - nghỉ bán trú, sân chơi và các vị trí có nguy cơ mất an toàn; chủ động sửa chữa các hạng mục nhỏ trong phạm vi được giao và tổng hợp những hạng mục cần cấp có thẩm quyền xem xét.

b) Theo dõi, giám sát tiến độ thi công, lắp đặt trang thiết bị tại phòng Hội trường, phòng Tin học và các hạng mục xây dựng, sửa chữa; phối hợp kiểm tra chất lượng, điều kiện bàn giao và phương án di chuyển, bố trí phòng làm việc.

c) Duy trì phong trào xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp; vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên, bảo đảm an toàn trong tổ chức dạy học, hoạt động thể chất và sinh hoạt bán trú.

9. Công tác kiểm tra nội bộ, dự giờ và hỗ trợ chuyên môn

a) Thực hiện kiểm tra kế hoạch giáo dục, lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy, hồ sơ tổ chuyên môn, sổ chủ nhiệm, đánh giá học sinh và việc sử dụng thiết bị dạy học; chú trọng góp ý, hỗ trợ sau kiểm tra.

b) Triển khai kiểm tra hoạt động sư phạm 06 giáo viên: Phạm Thị Thùy Trang, Phạm Trần Thiên Phụng (Trường chính); Bùi Chu Diễm Linh (Phân hiệu 1); Nguyễn Thị Thu Hằng, Nguyễn Nguyên Trúc, Phan Thị Hương Ly (Phân hiệu 2).

c) Tiếp tục dự giờ, thăm lớp, góp ý tiết dạy; theo báo cáo tuần 8, đã dự giờ giáo viên Nguyễn Kim Uyên và Phạm Thị Thùy Trang, các tiết được đánh giá Tốt. Kiểm tra nền nếp học sinh, vệ sinh trường lớp và các nội dung về bán trú, kiểm thực, an toàn thực phẩm.

10. Công tác thi đua, khen thưởng, chế độ chính sách

a) Triển khai quy định, tiêu chí chấm điểm thi đua cá nhân, tập thể; tổ chức đánh giá, bình xét thi đua tháng 10 và rà soát hồ sơ theo quy định, bảo đảm công khai, khách quan.

b) Thực hiện hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2027; đã tổng hợp 14 trường hợp đề nghị, trong đó 09 trường hợp đề nghị nâng trước thời hạn 12 tháng, 04 trường hợp đề nghị 09 tháng thuộc danh sách xét và 01 trường hợp đề nghị xem xét thêm ngoài chỉ tiêu. Việc thẩm định, quyết định thuộc cơ quan có thẩm quyền.

c) Quan tâm động viên, ghi nhận sự đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong giai đoạn đầu ổn định tổ chức; gắn thi đua với chất lượng phục vụ học sinh và tinh thần hợp tác giữa 03 điểm trường.

11. Công tác tài chính, kế toán và các khoản thu

a) Thực hiện đối chiếu tiền gửi, dự toán với Kho bạc Nhà nước; thanh toán tiền lương, các khoản theo lương; điều chỉnh tăng, giảm bảo hiểm xã hội theo phát sinh và đối chiếu dữ liệu tháng trước.

b) Thực hiện tổng hợp số liệu, biểu mẫu báo cáo tài chính, ngân sách, chế độ chính sách; phối hợp các bộ phận rà soát hồ sơ thanh toán, các khoản thu và nhiệm vụ tài chính sau sáp nhập.

c) Tăng cường công khai, minh bạch trong thu - chi; phối hợp giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện các khoản thu đúng chủ trương, phương thức và thời gian nhà trường thông báo.

12. Công tác chuyển đổi số, dữ liệu và truyền thông

a) Cập nhật dữ liệu nhân sự, học sinh, thông tin sức khỏe và các báo cáo đầu năm trên cơ sở dữ liệu ngành, hệ thống EQMS; triển khai thống nhất quy trình nhập liệu, kiểm tra, đối soát tại các điểm trường.

b) Hướng dẫn giáo viên quản lý, lưu trữ kế hoạch bài dạy, sổ chủ nhiệm và hồ sơ điện tử trên vnEdu; khuyến khích ứng dụng CNTT, AI phù hợp để thiết kế học liệu, hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý.

c) Tiếp tục cập nhật tin bài, thông tin hoạt động của nhà trường trên các kênh chính thức, góp phần lan tỏa gương người tốt, việc tốt và các hoạt động giáo dục tích cực.

13. Đánh giá chung

a) Trong tháng 10/2026, nhà trường cơ bản thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm; công tác quản lý, chuyên môn, hoạt động Đội, bán trú, y tế, kiểm tra nội bộ và phối hợp với cha mẹ học sinh từng bước đi vào nền nếp tại 03 điểm trường.

b) Điểm nổi bật là tinh thần trách nhiệm, sự hỗ trợ lẫn nhau trong đội ngũ sau sáp nhập; hoạt động chuyên môn, các sân chơi học sinh, phong trào văn hóa đọc và việc ứng dụng công nghệ số tiếp tục được duy trì, phát triển.

c) Một số quy trình làm việc giữa các điểm trường, chất lượng sinh hoạt chuyên môn, năng lực sử dụng CNTT/AI, việc khai thác phòng chức năng, thiết bị và điều kiện cơ sở vật chất còn chưa đồng đều; cần tiếp tục tập trung khắc phục trong tháng 11.

III. TỒN TẠI, KHÓ KHĂN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Tồn tại, khó khăn

a) Sau sáp nhập, nhà trường hoạt động tại 03 điểm trường nên việc phối hợp điều hành, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, thống nhất hồ sơ và phương thức báo cáo đòi hỏi nhiều thời gian, nhân lực để ổn định.

b) Việc thiết kế hoạt động dạy học phân hóa, tổ chức cho học sinh tự học, tự đánh giá và hỗ trợ bạn trong một số tiết dạy chưa đồng đều; kỹ năng khai thác công nghệ số, học liệu điện tử và AI của giáo viên còn khác nhau.

c) Một số phòng chức năng, thiết bị và hạng mục cơ sở vật chất đang sửa chữa, chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu; bếp ăn, khu vệ sinh, sân chơi, khu vực che mưa nắng và những vị trí nguy cơ trơn trượt cần tiếp tục quan tâm.

2. Kiến nghị, đề xuất

a) Đề nghị cấp có thẩm quyền quan tâm bố trí nguồn lực cải tạo, sửa chữa các khu bếp ăn bán trú, hệ thống cấp - thoát nước, khu vệ sinh, mái che, chống thấm và các vị trí mất an toàn tại các điểm trường.

b) Quan tâm đầu tư, hoàn thiện phòng học chức năng, khu luyện tập thể dục thể thao, sân chơi; nghiên cứu giải pháp hỗ trợ vận chuyển suất ăn tại các khu vực cần thiết, nâng cao điều kiện phục vụ học sinh.

c) Tiếp tục tạo điều kiện bồi dưỡng chuyên môn, chuyển đổi số, ứng dụng AI an toàn, phù hợp với cấp tiểu học; nhà trường sẽ sắp xếp thứ tự ưu tiên theo mức độ cấp thiết, khả năng cân đối nguồn lực và đúng quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tháng 10 năm 2026 của Trường Tiểu học Đinh Bộ Lĩnh./.

Nơi nhận:
- Phòng Văn hóa-Xã hội;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG THANH KHÊ T.P ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐINH BỘ LĨNH

Cao Thị Liêm